

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов
Администрации Мантуровского
района Курской области


Е.А. Фурцева

11.12. 2015г



УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления образования
Администрации Мантуровского района
Курской области

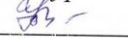

А.Н. Наумова

приказ № 140-У от 11.12.2015г

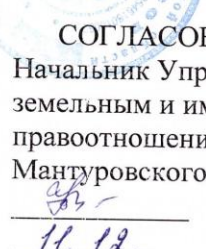


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления экономики, по
земельным и имущественным
правоотношениям Администрации
Мантуровского района Курской области


Н.В. Клепикова

11.12. 2015г



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Мантуровская средняя общеобразовательная школа»
Мантуровского района Курской области

(новая редакция)

с. Мантурово
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мантуровская средняя общеобразовательная школа» Мантуровского района Курской области (далее - Школа) создано на основании Постановления Администрации Мантуровского района Курской области от 06.05.2002 г. №60 «О регистрации муниципальных общеобразовательных учреждений района».

1.2. Школа действует на основании Устава, утвержденного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мантуровская средняя общеобразовательная школа» Мантуровского района Курской области.

1.4. Сокращенное наименование Школы: МОУ «Мантуровская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: казенное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование - муниципальный район «Мантуровский район» Курской области.

1.10. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Мантуровский район» Курской области исполняет Управление образования Администрации Мантуровского района Курской области (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника Школы от имени муниципального района «Мантуровский район» Курской области осуществляет Администрация Мантуровского района Курской области (далее – Собственник).

1.12. Место нахождения: Курская область, Мантуровский район, с. Мантурово.

1.13. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 307000, Курская область, Мантуровский район, с. Мантурово, ул. Маяковского, дом №1.

1.14. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.15. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.16. Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.17. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.18. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Курской области «Об образовании в Курской области», другими нормативно-правовыми актами Курской области в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.22. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

1.23. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных директором Школы, и располагаются по месту нахождения Школы.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками Школы несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года),
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет),
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

Дополнительные общеразвивающие образовательные программы социально-педагогической; научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, военно-патриотической направленностей.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление психолого-педагогической, коррекционной, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация питания обучающихся;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха;
- организация группы кратковременного пребывания;

- организация обучения детей на дому;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация бесплатной перевозки учащихся до Школы и обратно с территории, закрепленной за Школой (в соответствии с постановлением Администрации Мантуровского района Курской области и с целью доступности образования в Школе).

III. Образовательная деятельность

3.1. Школа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами по следующим уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. В Школе могут создаваться классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья, группы продленного дня.

3.4. В Школе в целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, выявления и развития их интеллектуальных, творческих способностей и возможностей могут создаваться классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования.

3.5. Обучение и воспитание в Школе носит светский характер и ведется на русском языке.

3.6. Прием (перевод) в Школу на обучение по образовательным программам общего образования, в том числе адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам реализуемым Школой, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.8. Правила приема граждан в Школу устанавливаются ей самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.9. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами

действующих СанПиН.

3.10. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.11. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и календарным учебным графиком, утвержденными приказом директора Школы.

3.12. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей с задержкой психического развития и для детей с интеллектуальной недостаточностью, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии соответствующих условий.

3.15. Образование может быть получено в Школе и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

3.16. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.17. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.18. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.19. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением

медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы.

3.20. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

IV. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

4.3.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.3.2. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок, определяемый Учредителем.

4.3.3. Права и обязанности директора Школы определяются должностной

инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, советшколы.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.5.1. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

4.5.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

4.5.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4.5.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.5.6. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- утверждение программы развития Школы (по согласованию с Учредителем),
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

4.5.7. Полномочия общего собрания работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

4.5.8. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Школы.

4.5.9. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.6.1. В состав педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.6.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

4.6.3. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь.

4.6.4. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации,
- организация методической работы,
- принятие локальных актов, в части реализации образовательных программ,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся об оставлении учащихся на повторное обучение, о переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану,
- дача рекомендаций о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическую комиссию,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.
- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

4.6.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и учащихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

4.7. Совет Школы является выборным коллегиальным органом.

4.7.1. Совет формируется из работников Школы, родительской общественности, учащихся. Состав и число членов Совета Школы утверждается приказом директора Школы. Включение в состав Совета Школы и исключение из него осуществляется с согласия членов Совета.

4.7.2. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет Школы действует бессрочно.

4.7.3. К компетенции Совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы и участие в разработке и утверждении программы развития Школы,
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы,
- содействие укреплению и развитию материально – технической базы Школы,
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи;
- содействие организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействие защите прав и интересов Школы и другими способами,
- принятие, в рамках действующего законодательства, необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы,
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы,
- участие в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа Школы.

4.7.4. Совет Школы принимает решение путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- совет родителей;
- совет учащихся;
- профсоюзный комитет.

4.9. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих его права и интересы учащихся и (или)

их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

2) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.10. К компетенции совета родителей относятся:

– установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся,

– контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся,

– контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом,

– привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

– предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся,

– экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.10.1. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.11. К компетенции совета учащихся относятся:

– установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей,

– контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей,

– представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся,
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.11.1. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4.12. В случае создания в Школе Профсоюзного комитета он наделяется следующей компетенцией:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка.
- согласование инструкций по охране труда,
- подписание коллективного договора,
- обеспечение прав работников, являющихся членами Профсоюзного комитета.

4.13. Деятельность коллегиальных органов Школы регламентируется локальными нормативными актами.

4.14. Школа принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Школой принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.16. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также проекта внесения изменения (дополнения) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенциями исполнительного и коллегиальных органов:

- проект локального нормативного акта и (или) внесения изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до утверждения направляется для принятия и (или) согласования коллегиальным органам в соответствии с их компетенциями; учет мнения коллегиального органа выражается протоколом.

4.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей), профсоюзной организации работников Школы:

– проект локального нормативного акта и (или) внесения изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его утверждения направляется на рассмотрение в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенциями; учет мнения этих органов выражается протоколом;

– учет мнения первичной профсоюзной организации работников Школы при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.18. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

4.19. Нормы локальных нормативных актов Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

4.20. Локальные нормативные акты Школы с момента их утверждения в течение трех рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования - муниципальный район «Мантуровский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Мантуровского района и настоящим Уставом.

5.4. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

– имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- средства, полученные от разрешенной Школе деятельности, приносящей доход;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.7. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть зачтены в счет финансового обеспечения Школы на следующий год.

5.8. Финансовое обеспечение Школы на выполнение Муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.9. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

5.11. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Школа несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.13. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, если оно используется не по назначению.

5.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.15. Школа не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

– Школа вправе передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Мантуровского района.

5.16. Школа обязана осуществлять формирование ежемесячных лимитов финансирования для Управления финансов Администрации Мантуровского района, органов казначейства и при необходимости может перемещать бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий год.

5.17. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в органах казначейства, осуществляет экономическое планирование, ведет бухгалтерский учет и предоставляет установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.18. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Школа, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

5.21. Информация об использовании закрепленного за Школой имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

6.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Школы принимается Администрацией Мантуровского района Курской области.

6.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.4. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области. При изменении типа Школы в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.5. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

6.7. При ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы:

6.8.1. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Школой, остается в собственности муниципального образования – муниципальный район «Мантуровский район» Курской области и подлежит учету в составе казны до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.9. Организации считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией Мантуровского района Курской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

прошито и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов
Директор школы

Е. П. Бородина



Исполнительная Федеральная
налоговая служба
по городу Курску
Е. Единый государственный
реестр юридических лиц
Внесена запись

23. 2015 года

ОГРН 1021600661920
ГРН 2546321329957

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

до изменения статуса
предприятия

